****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Курумканский детский сад «Родничок»**

**671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 45. Телефон:8-30149-41-1-54;rodnichok-d41154@ yandex.ru**

Утверждаю

заведующая МБДОУ

Курумканский детский сад «Родничок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д.Цыремпилова

**План мероприятий**

**по проведению информационно – разъяснительной работы**

**по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в ДОУ**

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**Основание:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции** | | |
| 1.1 | Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок. | Воспитатели  Муз.руководитель  Няни |
| 1.2 | Закрепить за каждой группой групповую ячейку, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал). | Заведующая  Старший воспитатель |
| 1.3 | Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | Старший воспитатель  Воспитатели,  Музыкальный руковод.  Няни |
| 1.4 | Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в ДОУ | Заведующая  Цыремпилова С.Д. |
| 1.5 | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. | Воспитатели,  Музыкальный руковод.  Няни |
| 1.6 | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) | Медицинский работник |
| 1.7 | Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». | Воспитатели, Медицинский работник  Няни |
| **2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников** | | |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и записью результатов в журнал термометрии. | Медсестра, Воспитатели,  Няни |
| 2.2 | Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Медсестра |
| 2.3 | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. | Заведующая  Старший воспитатель |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада** | | |
| 3.1 | Обеспечить наличие средств для гигиенической обработки рук на входе в ДОУ | Медсестра |
| 3.2 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей и обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | Заведующая |
| 3.3 | Обеспечить проветривание рабочих помещений | Воспитатели,  Няни |
| 3.4 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях | Воспитатели,  Няни |
| 3.5 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Завхоз |
| 3.6 | После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов. | Музыкальный руководитель |
| 3.7 | Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств. | Воспитатели  Няни |
| 3.8 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | Завхоз |
| **4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи** | | |
| 4.1 | Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками. | Воспитатели  Няни |
| 4.2 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Няни |
| 4.3 | Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. | Завхоз |
| 4.4 | Усилить контроль за организацией питьевого режима | Медсестра, Воспитатели,  Няни |
| 4.5 | Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. | Няни,  Медсестра |
| 4.6 | Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). | Медсестра |
| 4.7 | Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. | Завхоз |
| 4.8 | Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа. | Работник пищеблока |
| **5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)** | | |
| 5.1 | Провести инструктаж сотрудников ДОУ по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) | Медсестра |
| 5.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада. | Воспитатели |
| 5.3 | Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах. | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 5.4 | Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | Медсестра |
| 5.5 | Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. | Заведующая |
| 5.6 | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | Заведующая |
| 5.7 | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком генеральной уборки и дезинфекции. | Заведующая |
| 5.8 | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте. | Медсестра Воспитатели |
| 5.9 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | Заведующий,  Старший воспитатель |
| **6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | |
| 6.1 | Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов. | Заведующая |
| 6.2 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение. | Заведующая |
| **7. Иные профилактические мероприятия** | | |
| 7.1 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | Завхоз |
| 7.2 | Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа. | Медсестра |