Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курумканский детский сад «Родничок»

**1. Общие положения**

- Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курумканский детский сад «Родничок» (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», CП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курумканский детский сад «Родничок» (далее — МБДОУ Курумканский детский сад «Родничок»).

 -Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

-Настоящий Регламент действует до принятия нового.

-Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ Курумканский детский сад «Родничок».

**2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МБДОУ Курумканский детский сад «Родничок» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

Здание детского сада не типовое, одноэтажное, год ввода в эксплуатацию после реконструкции – 2010 г. Общая площадь- 1254,6 кв.м. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:

* групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
* дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (физкультурный зал, методический кабинет);
* пищеблок;

Указанные помещения ДОУ отвечают санитарно- эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы ДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

# 3. Порядок организации режима дня воспитанников ДОУ

Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями), забирают ребенка здоровым.

Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МБДОУ Курумканский детский сад «Родничок» принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в медицинский блок до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

 Прием детей в ДОУ осуществляется с 08.00 ч. до 08.45 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.15 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

Организацию питания в ДОУ осуществляют повара. Питание в ДОУ осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста.

 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.

Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

 После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

 Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

# Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДОУ.

# В ДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

# Продолжительность сквозного проветривания определяется установленным графиком, а так же погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 0С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

# Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

# Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится по графику;

# Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

# Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику.

#

# Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением Санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается поверкой. Периодичность поверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается поверкой.

В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием. Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке. Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал — 1 раз в год, педагогический персонал — 1 раз в 2 года по договору. В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей и т.д ) по договору.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается ГБУЗ Курумканская ЦРБ и медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

# 5. Ответственность

Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

# Контроль

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ .